

Vállalási Feltételek

Az **LG Electronics Magyar Kft.** (a továbbiakban: LGEMK) a 1134 Budapest, XIII. kerület, Váci út 33. fszt. alatti kereskedelmi egységében (továbbiakban: Üzlet), valamint a Szolgáltatást igénybevevő bármely természetes vagy jogi személy (továbbiakban: Ügyfél) lakhelyén, székhelyén, telephelyén, az LG márkájú készülékekre (a továbbiakban: Készülék) vonatkozó bevizsgálási, megvizsgálási, árajánlatadási, javítási-karbantartási munkák (a továbbiakban együttesen: Szolgáltatás) elvégzését a jelen Vállalási Feltételek (a továbbiakban: Feltételek) alapján vállalja.

1.1 A Feltételekben alkalmazott szolgáltatási díjak pontos mértéke a jelen Feltételek 1. számú mellékletét képező külön hirdetményben található meg. Az LGEMK a jelen Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: Ptk.), különösen annak a vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit (389-401. §.), valamint a Szolgáltatás jellegétől függően egyes esetekben a 151/2003. (IX.22.) Korm. rendelet, a 49/2003. (VII.30.) GKM rendelet, illetve a 249/2004. (VIII.27.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2. A Szolgáltatást az Ügyfél az erre rendszeresített Készülék-átvételi jegyzőkönyv vagy munkalap nyomtatvány (továbbiakban: Megrendelés) kitöltésével és aláírásával veszi igénybe.

1.3 Az Ügyfél a Megrendelés aláírásával egyben azt is kijelenti, hogy a jelen Feltételek a Megrendelés aláírása előtt a rendelkezésére álltak, annak rendelkezéseit megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el.

1.4. Az Ügyfél a Megrendelés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait a Szolgáltatás elvégzése céljából célhoz kötötten az LGEMK, mint adatkezelő a szükséges mértékig és ideig kezelje, melynek során LGEMK az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi XCII. tv. rendelkezéseinek betartásával jár el.

2. Szolgáltatások típusai

2.1 A készülék jótállási vagy szavatossági időn kívüli bevizsgálására, javítására, karbantartására (az ún. Fizetős Javításra) vonatkozó rendelkezések

2.1.1 Az Ügyfél és az LGEMK között a Megrendelés Ügyfél általi aláírásával Vállalkozási Szerződés jön létre a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan. A Vállalkozási Szerződés létrejöttét megelőzően az LGEMK köteles tájékoztatni a Ügyfelet az Üzletben, valamint az LGEMK weboldalán (www.lg.hu) megtalálható, a Szolgáltatás keretébe tartozó tevékenységek elvégzésére vonatkozó Feltételekről. Amennyiben helyszíni javítási munkálatok elvégzésére kerül sor, ezen Feltételeket tartalmazó dokumentum egy másolati példányát LGEMK képviselője a Ügyfél részére köteles átadni. Ügyfél jogosult ezen Feltételeket teljes mértékben megismerni, továbbá a Ügyfél ezzel kapcsolatban felmerülő kérdéseire az LGEMK munkatársa köteles a tőle elvárható legszélesebb körű tájékoztatást megadni. A Megrendelés Ügyfélnél maradó példánya – a helyszíni javítást kivéve – javításra átvett Készülék átvételi elismervényeül is szolgál. A Megrendelésen minimum az alábbiakat kell feltüntetni:

- a Ügyfél nevét, lakcímét, telefonszámát, e-mail címét,
- a javításra átvett Készülék megnevezését, típusát, gyári számát,

- a javítandó Készüléknek az LGEMK által megállapított és / vagy a Ügyfél által megjelölt hibáját,
- a Készülék átvételének időpontját, a helyszíni javítást kivéve,
- a Készülék kijavításának várható időpontját,
- a Szolgáltatás várható díját,
- amennyiben igényként felmerült és az Ügyfél a Készülékének kijavítását előzetes árajánlat alapján kérte, akkor ezen árajánlatot és annak elfogadására vagy elutasítására utaló tény rövid leírását,
- az átvett tartozékokat, a készülék állapotára vonatkozó észrevételeket, a kiértécsítés módjára vonatkozó igényt, valamint alkatrészcsere esetén a kiszerezelt alkatrész elvitelére vonatkozó igényt is rögzíteni kell,
- az Ügyfél a Megrendelőlap aláírásával egyidejűleg elismeri, hogy a Feltételeket a Megrendelés aláírása előtt teljes körűen megismerte (beleértve különösen a Szolgáltatás (várható) díjait, valamint a beépített anyagokra számlázott költségek mértékét), és azokat magára nézve kötelezőnek elfogadja.

2.1.2 Az LGEMK a Készüléket kizárólag tiszta állapotban, valamennyi tartozékával együtt - amennyiben a tartozék rendelkezésre bocsátása a hiba megállapításához szükséges - veszi át. A Készüléken vagy a Készülék részét képező adathordozón található adatokért az LGEMK felelősséget nem vállal. Az adatok mentéséről az LGEMK sem az Üzletben, sem a helyszíni javítás esetén nem gondoskodik.

2.1.3 Amennyiben a Megrendelés felvételekor az LGEMK a Készülék kijavításának várható időpontját - akár a hiba jellege, akár a javításhoz szükséges alkatrész beszerzésének szükségessége, akár egyéb ok miatt - nem tudja az Ügyféllel közölni, akkor a Megrendelésen azt az időpontot kell megjelölnie, mely időpontban a készülék kijavításának várható időpontját előreláthatóan közölni tudja az Ügyféllel. Amennyiben a Megrendelés felvételekor nem állapítható meg pontosan, hogy milyen munkák elvégzésére lesz szükség, az LGEMK a legmagasabb szolgáltatási díj összegét köteles az Ügyféllel közölni a Javítás várható költségeként. Az előre nem látott, és a Megrendelés felvételekor figyelembe nem vett hibákat az LGEMK erre vonatkozó külön megrendelés nélkül is jogosult és köteles kijavítani, abban az esetben, ha a Javítás díja nem haladja meg a 10.000,-Ft-ot vagy azt az összeget, amit a Megrendelésen a Szolgáltatás várható legmagasabb díjaként meg-ha-tá-roztak.

2.1.4 Ha a Szolgáltatások teljesítése során az LGEMK olyan előre nem látott hibát fedez fel, amelynek kijavításában a Felek a Megrendelés felvételekor előre nem állapodtak meg és amelynek kijavításával a szolgáltatás várható legmagasabb díja a 10.000,- Ft-ot, vagy azt az összeget, amit a Felek a Megrendelőlapon a Megrendelés várható legmagasabb díjaként meghatároztak meghaladná, az LGEMK köteles a hibáról és az ezzel kapcsolatos munka díjáról a Ügyfelet haladéktalanul tájékoztatni. Az így felmerült munkálatokat az LGEMK kizárólag az Ügyfél erre vonatkozó előzetes jóváhagyása alapján végezheti el.

2.1.5 Ha műszeres hiba-megállapításra van lehetőség, az Ügyfél erre tekintettel az LGEMK-től árajánlatot kérhet. Ha az árajánlat megtétele után a Szolgáltatás elvégzését nem rendeli meg, az elvégzett műszeres vizsgálat díját Ügyfél az LGEMK-nek köteles megtéríteni. A műszeres vizsgálat díja a vizsgálat összetettségi fokától függően változhat, mely az 1. sz. mellékletben kerül meghatározásra.

2.1.6 Amennyiben a Vállalkozási Szerződés a Szolgáltatások elvégzésére a műszeres vizsgálatot követően létrejön, a műszeres vizsgálattal érintett körben a munka végzése során felfedezett és az árajánlatban figyelembe nem vett hibát az LGEMK köteles díjtalanul kijavítani.

2.1.7 Amennyiben az elvégzendő Szolgáltatás előreláthatóan befolyásolja a termék rendeltetésszerű használatát, az LGEMK köteles erről az Ügyfelet előzetesen tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség a Szolgáltatás elvégzése után is terheli az LGEMK-t, amennyiben a feltételek csupán ekkor állapíthatók meg.

2.1.8 Ügyfél és az LGEMK között a Szolgáltatásra vonatkozó Vállalkozási Szerződés az LGEMK részéről a kijavított készülék Megrendelőnek történő átadásával és a Ügyfél részéről a Szolgáltatási díj megfizetésével szűnik meg.

2.1.9 A Ptk. 685. § d) pontja szerinti fogyasztó által megrendelt Szolgáltatás esetében, amennyiben a Szolgáltatásnak az általános forgalmi adót és az anyagköltséget is magában foglaló díja a 20.000,- Ft-ot, azaz húszezer forintot meghaladja, az LGEMK-t jótállási kötelezettség terheli az elvégzett munka vonatkozásában a 249/2004 (VIII. 27.) Korm. rendelet alapján.

2.1.10 A jótállás időtartama hat hónap. A jótállási idő a javítási munkák elvégzése után a készüléknek a Ügyfél vagy megbízottja részére való átadásával, vagy - ha a termék üzembe helyezést igényel, és ezt az LGEMK végzi - az üzembe helyezés napjával kezdődik.

2.1.11 AZ LGEMK jótállási kötelezettsége nem terjed ki az alábbiakra:

- a) a Vállalkozási Szerződés tárgyát nem képező, a Megrendelésen fel nem tüntetett javításokra;
- b) a Ügyfél által rendelkezésre bocsátott anyagból, illetve a Ügyfél külön kérésére elvégzett javításból eredő hibákra (a Megrendelésen a Ügyfél által rendelkezésre bocsátott anyagot alkalmatlan anyagnak kell tekinteni, a Megrendelésen a Ügyfél külön kérésére elvégzett javítást pedig úgy kell tekinteni, hogy azzal a LGEMK, mint célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítással nem értett egyet és mindkét esetben ezekre az LGEMK a Ügyfél figyelmét felhívta, aki ennek ellenére nem szolgáltatott megfelelő anyagot, illetve utasításait fenntartotta);
- c) a rendeltetésellenes használatból, illetve harmadik személy szakszerűtlen javításából vagy beavatkozásából eredő hibákra;
- d) a természetes elhasználódásból eredő hibákra,
- e) azon hibákra, amelyek a készülékben az Ügyfélnek történt visszaadás után keletkeztek;
- f) tisztításra, magnófej és szalagpálya karbantartásra;
- g) azonos hibajelenség esetén, a más áramkör által okozott hibára;
- h) azokra a hibákra, amelyek abból származnak, hogy a Ügyfél a kötelező kárenyhítési kötelezettségét elmulasztotta, még akkor sem, ha azok eredeti javítási hiányosságokból erednek.

2.2 AMENNYIBEN A SZOLGÁLTATÁS A TERMÉK JÓTÁLLÁSA VAGY SZAVATOSSÁGA ALAPJÁN TÖRTÉNIK AZ ALÁBBI RENDELKEZÉSEK ALKALMAZANDÓK:

2.2.1 Ha a javítás a Készülék jótállása alapján történik, akkor a Ptk. jótállásra vonatkozó rendelkezéseit, illetve a 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell. Ha a forgalmazó e jogszabályokban foglalt rendelkezéseknél az Ügyfélre nézve előnyösebb feltételeket vállalt, akkor az adott készülékre vonatkozó, a forgalmazó által vállalt előnyösebb jótállási feltételeket a készülékhez mellékelt Jótállási jegy tartalmazza. Ha a javítás a készülék szavatossága alapján történik, akkor a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. A fogyasztónak minősülő Ügyfél (továbbiakban: Fogyasztó) kifogásának intézésére a

49/2003. (VII. 30.) GKM rendelet a fogyasztói szerződés keretében érvényesített szavatossági és jótállási igények intézéséről rendelkezései az irányadók.

2.2.2 Az LGEMK, amennyiben a Fogyasztó közvetlenül hozzá fordul, a kifogásról jegyzőkönyvet köteles felvenni, amely-ben az alábbiakat köteles rögzíteni:

- a) a Fogyasztó nevét, lakcímét,
- b) a fogyasztási cikk (a továbbiakban: Termék) megnevezését, vételárát,
- c) a vásárlás időpontját,
- d) a hiba bejelentésének időpontját,
- e) a hiba leírását,
- f) a Fogyasztó által érvényesíteni kívánt igényt,
- g) a kifogás rendezésének módját.

2.2.3 Amennyiben kifogás rendezésének LGEMK által felajánlott módja a Fogyasztó által érvényesíteni kívánt jótállási / szavatossági igényétől eltér, ennek indokolását a jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell.

2.3 A jegyzőkönyv egy példányát a jegyzőkönyv felvételét követően a Fogyasztó részére kötelezően át kell adni.

2.2.5 Amennyiben az LGEMK a Fogyasztó által érvényesíteni kívánt igény teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nyilatkozni nem tud, legkésőbb a bejelentést követő három munkanapon belül köteles álláspontjáról értesíteni a Fogyasztót.

2.2.6 Egyebek tekintetében, amennyiben jogszabályi rendelkezések, a forgalmazó jótállási feltételei vagy a Feltételek másként nem rendelkeznek, a 2.1 pont rendelkezéseit a készülék jótállása vagy szavatossága alapján végzett Szolgáltatás esetén is megfelelően alkalmazni kell.

2.3 AMENNYIBEN A JAVÍTÁSI MUNKA A MÁR ELVÉGZETT JAVÍTÁSI KARBANTARTÁSI MUNKA LGEMK-T TERHELŐ JÓTÁLLÁSA ALAPJÁN TÖRTÉNIK AZ ALÁBBI RENDELKEZÉSEK ALKALMAZANDÓK:

2.3.1 Amennyiben a Javítási munkálatok elvégzése nem a 2.1 vagy 2.2 pontnak megfelelően történik, úgy az LGEMK a 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló rendelkezései szerint a javítási munkára jótállást vállal.

2.3.2 Az LGEMK a Fogyasztó jótállási igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben az alábbiakat rögzíti:

- a) a Fogyasztó nevét, címét,
- b) a Fogyasztó által érvényesíteni kívánt igényt,
- c) az elvégzett javító-karbantartó szolgáltatás megnevezését, díját,
- d) a készülék átadása vagy az üzembe helyezés időpontját,
- e) a hiba bejelentésének időpontját,
- f) a hiba leírását,
- g) a kifogás rendezésének módját.

Amennyiben kifogás rendezésének LGEMK által felajánlott módja a Fogyasztó által érvényesíteni kívánt jótállási / szavatossági igényétől eltér, ennek indokolását a jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell. A jegyzőkönyv egy példányát a jegyzőkönyv felvételekor a Fogyasztó részére kötelezően át kell adni.

Amennyiben az LGEMK a Fogyasztó által érvényesíteni kívánt igény teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nyilatkozni nem tud, legkésőbb a bejelentést követő három munkanapon belül köteles álláspontjáról értesíteni a Fogyasztót. Az LGEMK a kijavítás vagy a munka újbóli elvégzésének határidejét a Ptk. 306. §-ának (2) bekezdésére figyelemmel köteles megállapítani és a Megrendelőt a vállalt határidőről a bejelentéskor, vagy ha Fogyasztó igényének teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, akkor három munkanapon belül tájékoztatni.

2.3.4 AZ LGEMK a Készüléket kijavításra a készülék átvételi jegyzőkönyv kiadása ellenében köteles átvenni. Az elismervényen fel kell tüntetni a Ügyfél nevét, címét, a készülék azonosításához szükséges adatokat, a készülék átvételének idejét és azt az időpontot, amikor a Ügyfél a kijavított dolgot átveheti.

3. KÖZÖS SZABÁLYOK VALAMENNYI JAVÍTÁSI MUNKA ELVÉGZÉSÉNEK ESETÉRE:

3.1. Amennyiben a Szolgáltatások elvégzésének időtartamára az Ügyfél cserekészüléket kap, arról LGEMK és az Ügyfél külön átadás-átvételi jegyzőkönyvet ír alá. A cserekészüléket Ügyfél köteles a birtokában tartásának ideje alatt rendeltetésszerűen használni, annak megőrzéséről, megóvásáról gondoskodni, a Szolgáltatások teljesítését követően LGEMK részére visszaszolgáltatni, ugyanolyan állapotban, mint annak átvételkor, beleértve a tartozékok, kiegészítők vagy csomagolás meglétét is. A cserekészülék megrongálódásáért, elvesztéséért, ellopásáért Ügyfél teljes anyagi felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a kár neki fel nem róhatóan következett be.

3.2 Az elkészült Terméket az LGEMK a javítás befejezése, és a Ügyfél értesítése után harminc (30) napig díjtalanul tárolja. A Javítás befejezésének időpontját az átvételi jegyzőkönyv tartalmazza, továbbá a készülék elkészültéről Megrendelőt SMS-ben vagy e-mail-ben LGEMK értesíti. Amennyiben a Ügyfél téves adatszolgáltatás, továbbá átmeneti vagy tartós elérhetetlensége miatt az értesítéseket nem kapja meg, ezen időtartam a harminc (30) napos jogvesztő határidőt nem befolyásolja. Amennyiben a Ügyfél a megadott határidő alatt a készüléket nem veszi át, akkor azt az LGEMK jogosult a Ügyfél előzetes értesítése nélkül megsemmisíteni. Ebben az esetben az LGEMK a vállalkozási díjigényén túl a megsemmisítés költségeit is jogosult a Megrendelővel szemben érvényesíteni, különös tekintettel azon készülékekre, melyek megsemmisítésük esetén veszélyes hulladéknak minősülnek.

3.3 Amennyiben Ügyfél a készülék kijavítását nem kéri, vagy annak javíttatásáról nem nyilatkozik, az árajánlat megtételének időpontjától kezdődik a 30 napos díjtalan tárolás. Ha ennek leteltéig Ügyfél nem jelentkezik, vagy nem gondoskodik készüléke elszállításáról, akkor azt az LGEMK jogosult a Ügyfél előzetes értesítése nélkül azt saját belátása szerint értékesíteni vagy megsemmisíteni. Ilyen esetben az LGEMK a vállalkozási díjigényén túl az értékesítés vagy megsemmisítés költségeit is jogosult a Megrendelővel szemben érvényesíteni, különös tekintettel azon készülékekre, amelyek megsemmisítésük esetén veszélyes hulladéknak minősülnek. Nagy értékű, azaz több mint 100.000,- Ft feletti kiskereskedelmi árú készülékek esetén) 30 napon túl, napi 300 Forint + ÁFA tárolási díj ellenében azt raktározzuk mindaddig, amíg a tárolási költség a készülék árát el nem éri. Ezután a Készüléket az előbbieken írtak szerint LGEMK megsemmisíti vagy értékesíti.

3.4 A megjavított Készüléket az LGEMK az Ügyfél részére kizárólag a Megrendelőlap eredeti példányának bemutatása ellenében adja ki. Kivéve, amennyiben természetes személy Ügyfélről van szó és a Megrendelésen az ilyen Ügyfél valamely azonosító okmányának száma feltüntetésre került, ezen azonosító okmány ellenében is kiadható a Termék.

3.5 Amennyiben a Javítási munkával kapcsolatban az LGEMK és a Ügyfél közt vita merülne fel, vagy a Megrendelőnek bármilyen észrevétele, panasza van a 2. számú mellékletben meghatározott szervekhez fordulhat.

3.6 Amennyiben a Ügyfél az LGEMK teljesítését a szerződésszegésről tudva elfogadja, a szerződésszegésből igényt utóbb csak akkor támaszthat, ha erre irányuló jogait a készülék átvételekor írásban fenntartotta.

Budapest, 2013. augusztus 1.

2. számú melléklet:

Az Ügyfél Szolgáltatásainkkal kapcsolatos panaszával az alábbi illetékes szervekhez fordulhat:

Budapesti Békéltető Testület:

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

Fax: 06 (1) 488 21 86

Telefon: 06 (1) 488 21 31

Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelősége:

Cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.

Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 144.

E-mail cím: fogyved_kmf_budapest@nfh.hu

Telefonszám: 06 (1) 450 2598

(Panaszával kérjük, forduljon a **lakóhelye szerint illetékes elsőfokú** szervhez!)

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzatának Jegyzője:

Levelezési cím: 1139 Budapest, Béke tér 1.

E-mail: jegyzo@bp13.hu

Fax: 06 (1) 350-6023

Telefon: 06 (1) 452-4178